財團法人國家文化藝術基金會（以下簡稱本基金會）於民國八十五年一月，依據「國家文化藝術基金會設置條例」成立，是以營造有利於文化藝術工作之展演環境、獎勵文化藝術事業、提升藝文水準為宗旨的非營利組織。

本基金會的基金來自政府與民間，除主管機關編列預算捐助外，更透過各項募款活動，匯集社會各界的資源，共同推動文化藝術的發展。

本基金會設有董事會與監事會，董事會負責基金會業務方針之核定及基金之保管運用；監事會則負責稽核並監督基金會之財務狀況。

**補助目的**

**本基金會之補助，是依循本基金會宗旨，其目的是運用公共資源，催生民間活力，營造有利於文化藝術工作均衡發展之環境，並維護各族群特有文化藝術之傳承與發展。**

**補助重點包括：**

**一、前瞻或突破性之藝文創作。**

**二、文化藝術之專業講習與調查研究。**

**三、擴展國際交流之文化藝術工作。**

**四、藝文團體經營之穩定、持續與提升。**

**壹、申請資格**

1. 經營或從事文化藝術事業且具有中華民國國籍之自然人、持永久居留證之外籍人士或經中華民國政府立案之私法人、機構或團體可提出申請。但下列對象不受理申請：
2. 各級政府機關（構）及其所（附）屬單位或以其為主要股東／捐助人之組織。
3. 各政黨及其所（附）屬單位或以其為主要股東／捐助人之組織。
4. 各級公私立學校及其所屬單位。
5. 為學位而進行之計畫。

 以上但書，不因申請案核定補助、撥款、結案等條件限制，若察有不符規定， 且經明確舉證者，本基金會均保有撤案且追繳部份或全部補助款之權利。

1. 上述所列不予補助對象所主辦（包括合辦、策劃及承辦）之活動計畫，不得以個人或其他團體名義送案申請；本條規定，若專案補助辦法另有規定者，從其規定。
2. 為使有限的藝文資源妥善分配，同一計畫若同時獲得本基金會與「文化部或所（附）屬單位」補助，獲補助者應即告知本基金會，並就本基金會及文化部或所屬單位擇一接受補助款。獲選財團法人公共電視文化事業基金會委託製作的拍攝計畫，或為「學校單位出品」之計畫，本基金會不予補助。
3. 團體申請者須檢附立案或登記證書影本；個人申請者須檢附身分證或永久居留證正反面影本。
4. 申請者應為計畫執行人。本基金會得視計畫性質，規定以個人或團體名義申請。
5. 申請計畫內容必須與文化藝術事業相關，並符合本基金會補助類別及項目。
6. 有關個人或團體申請之限制及申請資格，請參閱各類別補助項目及相關規定。

**貳、補助類別與項目**

申請案應就以下類別擇一申請：

1. 文學
2. 美術
3. 音樂
4. 舞蹈
5. 戲劇（曲）
6. 文化資產（含民俗技藝）
7. 視聽媒體藝術
8. 藝文環境與發展

**參、申請與審核時間**

1. **2016年審查作業，詳如下表：**

|  |
| --- |
| **全年度審查作業** |
| 期別項目 | **2016-1** | **2016-2** |
| 收件起止日 | 2016/1/1-1/30 | 2016/6/1-6/30 |
| 審核期間 | 2016/1/31-4/15 | 2016/7/1-9/15 |
| 公布揭曉日期 | 2016/4/15 | 2016/9/15 |
| 受理計畫起始時間 | 限2016/5/1以後之計畫 | 限2016/10/1以後之計畫 |
| **一年一審之類別、項目** |
| 藝術評論(美術類) | 僅於2016-1期受理2016/5/1以後之計畫 |
| 藝文智庫應用計畫(藝文環境與發展類) |
| 視聽媒體藝術類 | 僅於2016-2期受理2016/10/1以後之計畫 |
| 創作(註➀)  |
| 委託創作 |
| 駐團藝術工作者 | 僅於2016-2期受理2017/1月-2018/12月計畫 |
| **一年六審之項目** |
| 國際文化交流(出國) | 全年度六期受理申請，申請與審核時間詳第68頁。(僅受理書面申請) |

**註：➀文學類創作項目自2008年起全年度二期皆受理申請。**

**➁未個別列出之項目，全年度二期皆受理申請。**

1. **注意事項：**
2. 鼓勵曾獲補助之團體申請者線上申請(http://granter.ncafroc.org.tw/ok/online/)，線上申請至收件截止日23:59 為止。不受理E-mail或傳真方式申請。申請相關事宜如需協助，請提前來電或到本基金會提出。
3. 郵寄之收件截止日期以**中華郵政**郵戳為憑，並附上申請案電子檔；親送或以其他方式遞送至本基金會者以收文登錄日期為憑，逾**收件截止日下午六點**後一概不予受理。請於送件時備齊申請案相關文件，**必備資料不齊之申請案，視同資格不符**。本基金會將於每期收件截止日後二十天內以書面通知資格審查不通過。
4. **曾獲本基金會補助者恕不接受補件。未曾獲本基金會補助者，若未依指定期限一次補足文件者，視同資格不符。**
5. 當期補助名單經董事會核定前，本基金會不對外公布結果。

**肆、評審程序**

一、資格審查：

1.資格是否符合條件。

2.表格填寫是否符合規定。

3.資料是否齊備。

4.資料彙整（包括申請書之內容及以往之申請、核銷紀錄）。

二、會審（建議補助名單及決定補助金額）：

1.評審委員會組成：

* 1. 每年度各類評審委員名單，均由董事會遴選，且其組合應力求兼顧地區均衡及藝文領域多元之觀點。
	2. 會審會議由五至七位評審委員組成（若當期該類別申請案未達三十件，得調整會審會議評審委員人數為三至五人），除了各類別學者專家外，必要時得聘請管理、法律、財務及行政等專家，就申請案之成本效益及經營發展提供意見，供評審委員參考。
	3. 評審委員任期一年，得連任一年，惟每年應更換至少三分之一成員，以期在穩定的基礎上累積經驗，加入新的觀點。
	4. 評審委員不得接受外界請託，亦不得對外公開評審之過程與結果，影響評審之客觀與公正。

2.會審作業：

1. 本基金會執行部門彙整該期通過資格審查之申請案及各類別申請件數與申請金額等統計資料，於會審會議前七日分別寄發給各類別評審委員，使評審委員有充份時間先行瞭解。
2. 會審會議依申請類別，由本基金會執行部門邀集評審委員定期召開，並派員就申請案相關事宜，列席說明並擔任記錄。
3. 評審委員得視當期申請案情形，調整或提出其他考量方向。
4. 計分：評審委員逐案討論後，進行個別計分，依分數高低排名，做為該類別補助之優先順序。
5. 建議補助名單：評審委員就已排定之順序，提出該類別建議補助之名單。
6. 決定補助金額：評審委員就建議補助名單逐案決定補助金額，做為董事會核定之依據。同一申請者每期每類至多補助二件為原則。
7. 各類別之申請案，未符合評審委員所認定之標準者得從缺。
8. 為鼓勵台北以外地區之藝文工作者/團體，其獲補率不低於當期該類別獲補率為原則，若未達到，請當期該類別評審委員加註理由。
9. 本基金會得安排評審委員前往補助案之計畫實施地點，進行考核與評鑑。

3.核定名單

1. 本基金會執行部門將會審結果，經評審委員簽字後做成紀錄提報董事會。董事會依據會審會議對個案補助之優先順序，就該年度預算做最後分配。
2. 董事會最後依據會審所提出之建議補助名單，核定各類別補助之件數；若預算不足，某些類別得從缺。

評審程序中，本基金會執行部門職責：

⚫對申請個案做條件、技術及背景之分析。

⚫將分析的結果於會審時向評審委員說明。

⚫在會審時列席，但不參與評審與決定。

⚫執行董事會通過之決議。

**伍、迴避原則**

1. 本基金會之董監事不得擔任評審委員。
2. 評審委員不得審核與其本人直接相關之申請案。
3. 本基金會執行部門人員不得審核與其相關之申請案，亦不得自行提出或參與申請案。

**陸、公布**

1. 各申請案之審核結果，由本基金會以書面通知。獲得補助之申請案，如需簽訂合約者，本基金會另附上領據及相關資料。
2. 獲補助申請案之補助金額及各類別之評審委員名單，將公布於本基金會網站，以供各界參考。
3. 會審會議採合議制，結果由該類別評審委員參酌評審重點、共識、藝術水準、計畫內容及預算編列等補助考量審核。為使會審會議保持獨立客觀，並基於尊重申請者之隱私權，會審會議紀錄不對外公開且不接受有關藝術評價和判斷的覆核申請。參與審查之評審委員及執行部門人員須遵守保密原則。

**柒、撥款**

* + 1. 獲得補助之申請案，本基金會應根據董事會對該期之決議，進行撥款。
		2. 補助款原則上於計畫結束，本基金會收到領據及結案資料後於14個工作天內撥

付為原則。若送委員考核之計畫，原則上 30天內撥付；資料不齊備、考核未通過者不在此限。若另立合約者，補助款依合約辦理撥付。本基金會得視個案之實際需要，採一次或多次撥款。採多次撥款者，本基金會得要求提階段性成果報告。

**三、獲補助者應於計畫結束後一個月內，檢具成果報告書與領據，送達本基金會辦理核**

 **銷。逾期且未事先獲本基金會同意核備者，視同放棄，本基金會將撤銷補助資格。**

四、計畫施行原始憑證應保留七年，本基金會保留索取權利。

五、凡獲本基金會補助之團體，應有辦理所得稅申報之義務。

**捌、考核與評鑑**

1. 業務評鑑
2. 獲補助者必須依本基準之規定及本基金會核定通過補助申請書之計畫內容，確實執行補助計畫，做為核銷及日後補助審核之依據。
3. 經核定之補助案，若計畫變更（含計畫名稱、實施期程、場地、內容等）或因故無法履行補助條件者，應即函報本基金會核備，線上申請者則採線上進行計畫變更。計畫因故延期，須獲本基金會事先同意，至多以一次為限。未依前述規定者，本基金會保有撤銷補助資格及追回部份或全部補助款之權利。獲補助者如對本基金會之決定通知有任何異議，得於收到通知之日起十日內，以書面向本基金會提出申覆。
4. 獲補助者應依本基準第拾壹條各類別補助項目及相關規定，檢送成果報告及相關附件資料予本基金會。未依規定檢送前述資料者，本基金會保有撤銷補助資格及追回部分或全部補助款之權利。
5. 活動期間內，本基金會得派員前往訪視考核。本基金會及所邀請之相關專家，得就計畫之執行、品質、成果、效益等與原計畫進行評鑑。若評鑑結果認為該計畫之執行、品質、成果、效益等未達原計畫之預期，本基金會得訂相當期限要求獲補助者就該計畫改善，逾期仍未改善者，本基金會保有撤銷補助資格及追回部分或全部補助款之權利。
6. 獲補助者應於活動開始十天前，提供本基金會考核評鑑之門票四張或邀請函。
7. 獲補助案若因故撤案扣款，將列為紀錄，提報下期會審會議，作為補助審核之重要參據。
8. 財務輔導

本基金會得對獲補助單位考核並輔導財務運作情形，獲補助者應配合提供相關資料。

**玖、相關規定**

1. 本基準中所提之金額，均以新台幣計算。
2. 凡向本基金會提案申請補助者，必須以繁體中文填妥本基金會規定之申請表格及必備相關資料，並依照本基準各項規定辦理；申請者必須在申請表適當項目填上資料，任何漏報資料，將負面影響審核結果，資料填寫經查明與事實不符者，本基金會得撤銷其資格。
3. 營利單位（公司、畫廊、出版社等）申請時必須充分說明計畫的非營利性。
4. 獲政府、政黨、學校、企業等「獨家贊助」之活動計畫，本基金會不予補助。
5. 獲補助者應擔保其著作及申請計畫無侵害他人著作權之情事，若因前開情事致本基金會權益遭受損害或受連帶賠償請求之損失，獲補助者應對本基金會負全部賠償責任。
6. 獲補助者應公開發表計畫之成果（公開發表的形式包括權利人以發行、播送、上映、口述、演出、展示或其他方法向公眾公開提示著作內容）。
7. 獲補助者應同意就補助案所提供之相關文件及成果報告等資料，無償授權本基金會以非營利為目的之公開發表與利用。
8. 為配合數位化作業系統，相關成果報告內容請以數位方式提供，詳見本基準各項目作業說明規定。
9. 獲補助者應於媒體宣傳稿、文宣品及出版品中，依指定方式將本基金會列為贊助單位。
10. 所有申請資料及附件本基金會恕不退件。
11. 有關本基準內容，若有不明瞭之處可電詢本基金會，詢問專線為(02)2755-6161。

**拾、申請補助作業流程**

 1.申請開始

 5.董事會核定

 ▪董事會依據會審會議結果與建議，核定該期之補助案。

▪申請者請詳閱補助申請基準，

 依規定填寫相關表格，並備齊

 各項附件。

 2.申請截止

 6.公布揭曉

 ▪書面通知各申請者。

 ▪評審委員及獲補助者名單於本基金會網站公布。

 ▪申請者應在**截止日期前**，將完

 整的申請資料送至本基金會，

 或掛號寄出以**中華郵政**郵戳為

 憑，逾期恕不受理。

 3.資格審查

7.撥款

➀依合約或補助公文之規定檢據撥款。

➁計畫結束後**一個月**內，檢具成果報告書與領據，送達本基金會辦理核銷。逾期且未事先獲本基金會同意核備者，視同放棄，本基金會將撤銷補助資格。

7.考核與評鑑

➀於活動期間委請委員或派員至活動現場進行訪視考核。

➁將獲補助者繳交之成果/階段報告提交委員考核。

▪檢視申請者之資格、表格及申

請資料是否符合規定。

資格不符者，以書面通知資格審查不通過。

 4.會審

▪由各類別相關之專家、學者組成評審

 會議，評審各申請案。

▪本基金會執行部門於會審時列席說

8.結案

明，但不參與評審與決定。

▪會審流程：計分 🡪 建議補助名單

 🡪 決定補助金額。

**拾壹、各類別相關規定**

**文化資產類(含民俗技藝)**

* 本類受理--**調查與研究**、**研討會**、**研習進修**、**出版**項目。
* 本類申請表格--請至國藝會網站下載申請表格，申請時請檢附電子檔，或使用「國藝會線上申請系統」。

|  |
| --- |
| 整體考量方向：1.對文化資產具有紮根、累積及創新意義之計畫。2.計畫研究主題之急迫性。3.致力於文化資產保存、活化與推廣，重視研究成果分享之計畫。4.鼓勵致力於國際交流之相關計畫。5.考量未登錄或未指定的文化資產相關計畫。6.為使有限資源發揮最大效益，申請單位之財務狀況、推廣能力及其他補助資源均為考量重點。 |
| **項目** | **作業說明** |
| **一****、****調查與研究** | **※補助考量：**1.鼓勵口述歷史、地方文化史以及具保存急迫性之基礎調查研究。 2.以在地文史研究者為考量。  |
| **申請方式** | **審查資料** | **補助及相關事宜** |
| 1.收件期： 每年第1、2期收件。2.資格限制：補助對象不包括大專院校專任教師、公立研究機構之專職研究人員。 | 1.計畫內容應含： (1)研究主題、內容大綱、實施進度表、研究地區及對象等。(2)參考書目。(3)計畫主持人與研究人員之專業背景（含與計畫相關之學經歷及目前從事之調查研究計畫）。(4)預期成果（含文字、圖片之數量、影音資料之規格與長度）。2.申請附件：計畫主持人可檢附已完成之調查研究相關著作，並附簡要說明（B-4表）。 | 1.補助經費：個人申請者補助金額至多24萬元，團體申請者不在此限。2.獲補助期間，視個案需要提列階段性成果報告。3.計畫結束後，應檢送成果報告書及附件（詳見成果報告附錄）。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **作業說明** |
| **二、****研討會** | ※補助考量：架構嚴謹且能提供論文提要者。 |
| **申請方式** | **審查資料** | **補助及相關事宜** |
| 1.收件期：每年第1、2期受理收件。2.資格限制：限團體申請，僅補助主辦單位。 | 1.計畫內容應含： (1)會議議程、論文題目或議題大綱、發表人之專業背景。(2)預計參與人數、對象、是否收費等。2.申請附件：計畫內容涉及國際人士或團體來臺者，須檢附外籍人士資料表(B-2表)或外籍團體資料表(B-3表)及對方同意函。 | 計畫結束後，應檢送成果報告書及附件（詳見成果報告附錄）。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **作業說明** |
| **三、研習進修** | **(一) 國內研習** | **※補助考量：**1.計畫實施對象以該領域藝文工作者為考量。2.以師資陣容與課程規劃為主要考量。3.邀請具代表性、特殊意義或具影響力的國際專業人士或團體與國內合作、交流者，並鼓勵 非台北地區活動計畫。 |
| **申請方式** | **審查資料** | **補助及相關事宜** |
| 1.收件期：每年第1、2期受理收件。2.資格限制：限團體申請，僅補助主辦單位。 | 1.計畫內容應含： (1)計畫實施對象及預計參與人數。(2)課程表、課程大綱及內容等。(3)招生方式。 (4)是否收費（收費標準）。 (5)計畫主持人與授課人員之專業背景介紹（含與計畫相關之學經歷）。2.申請附件：(1)師資包含外籍人士者，須附外籍人士資料表(B-2表)及師資同意函。(2)若申請附件含電子圖檔、影音資料，須附簡要說明（B-4表）。 | 1.補助經費：考量師資鐘點及交通費、場租、教材及保險等費用之總和為上限。2.獲補助計畫結束後，應檢送成果報告書及附件（詳見成果報告附錄）。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **作業說明** |
| **三、研習進修** | **(二) 出國進修** | **※補助考量：**對象：1.從事文化資產之保存、修復、研究工作者。 2.從事民俗技藝之保存、傳承、研究工作者。 |
| **申請方式** | **審查資料** | **補助及相關事宜** |
| 1.收件期：每年第1、2期受理收件。2.資格限制：限個人申請。 | 1.計畫內容應含： (1)進修地點、期程。(2)課程大綱及內容等。2.申請附件：(1)自傳。(2)公私立大學、獨立學院科系或相關文化藝術團體之推薦信二份。(3)進修單位邀請或相關證明文件。(4)相關專業作品及簡要說明（B-4表）。 | 1.補助經費：(1)考量補助費用以下列費用之總和為上限：➀生活費：每人每月至多4萬元（以一年為限）。➁往返機票費。(2)支付方式：申請人將已簽妥之領據、簽證護照影本及本基金會所要求之相關憑證，寄至本基金會據以撥款。2.獲補助計畫結束後，應檢送成果報告書及附件（詳見成果報告附錄）。並配合本基金會安排公開發表研習心得。 |
| **(三) 國外師資延聘** |  **※補助考量：**對象：1.最近五年內發表具有文化資產研究價值之著作者。2.最近五年內發表具有民俗技藝的保存、傳承或研究價值之著作者。3.有卓越指導或教學經驗者。 |
| **申請方式** | **審查資料** | **補助及相關事宜** |
| 1.收件期：每年第1、2期受理收件。2.資格限制： 限團體申請，僅補助主辦單位。 | 1.計畫內容應含： 擬開設課程或相關計畫概述。2.申請附件：師資同意函。 | 1.補助經費：考量補助費用以下列費用之總和為上限：(1)師資費：每人每月至多6萬元（以一年為限）。(2)往返機票費。2.獲補助計畫結束後，應檢送成果報告書及附件（詳見成果報告附錄）。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **作業說明** |
| **四、出版** | ※補助考量：以文化資產相關之潛在性或急迫性之出版計畫為主要考量。 |
| **申請方式** | **審查資料** | **補助及相關事宜** |
| 1.收件期：每年第1、2期受理收件。2.含平面、有聲以及影像出版品。3.資格限制：再版不予受理。 | 1.計畫內容應含： (1)平面出版品：①出版品之主題、內容大綱、規格、頁數、材質、總字數、數量等。②計畫主要參與者、出版進度表。③詳細發行計畫(如是否出售及定價等，若有合作之出版或發行單位，須註明合作條件)。(2)有聲及影像出版品：①出版品之規格、長度、數量、演出內容、演出者及簡介等。②詳細發行計畫（如是否出售及定價等，若有合作之錄製或出版單位，須註明合作條件）。2.申請附件：(1)平面出版品：①出版品目錄、部份出版內容50%以上（須預作編輯整理）二份。②若曾有出版紀錄，可檢附相關出版品及簡要說明（B-4表）以供參考。③如有審稿人，請註明其專業背景（含與計畫相關之學經歷）。④如為翻譯出版，須另附原著作一份、該作之翻譯成品部份篇章50%以上、原作者或出版社之授權書、須有審稿人及其同意函。(2)有聲及影像出版品：➀出版品目錄、部份出版內容。➁若曾有出版紀錄，可檢附相關出版品及簡要說明（B-4表）以供參考。 | 1.補助經費： (1)平面出版品：僅考量作品已完成後之相關經費，印製補助數量最高限一千份。(2)有聲及影像出版品：不含為錄製而演出（含現場及錄影音室）之費用及資料蒐集部份，僅考量作品相關錄製出版經費，補助數量最高限一千份。(3)若有翻譯者，得考慮翻譯費用。2.獲補助之出版品版權頁、片頭或片尾應將本基金會列為贊助單位。3.平面、有聲及影像出版品應主動寄送國家圖書館一份，以納入國家典藏書目。4.獲補助計畫結束後，應檢送成果報告書及附件（詳見成果報告附錄）。 |

**補助申請Q&A：**

**一、問：外籍人士可以申請補助嗎？**

答：可以。只要持有永久居留證即可。依內政部「入出國及移民法」第五章第25條，外國人在我國合法連續居留五年，每年居住超過一百八十三日，得向入出國及移民署申請永久居留。

**二、問：申請案計畫內容基本要點？**

答：

1.計畫應具體明確（例如：場地、時間、內容、主要參與者……等均應具體陳述），且符合基準作業說明中各要項之規定。

2.計畫預算之編列應詳盡確實。

3.申請者必須在申請書適當項目填上資料，任何漏報資料，將負面影響審核結果。

**三、問：是否可同時申請文化部或其所(附)屬單位及國藝會的補助？**

 答：

1.鑑於愈來愈多的民間藝文團體及個人，同時向文化部及其所(附)屬單位及本基金會，提出補助申請；經兩單位業務協調，補助經費以不重複為原則。

2.本基金會申請表格中之申請總表已加附文字：「茲聲明申請書上所填寫資料及提供之相關附件均屬事實」。因此，若申請者未誠實於申請表之「申請政府單位補助金額」欄位中註明已向文化部或附屬單位申請，並獲得補助，本基金會將以撤案處理並列入記錄。

3.若同一計畫向本基金會申請後，才向文化部或所(附)屬單位申請或獲補助者，應即告知本基金會，並就本基金會及文化部或其所(附)屬單位擇一接受補助款。

4.文化部所(附)屬單位如：文化部文化資產局、文化部影視及流行音樂產業局、國立傳統藝術中心、國立國父紀念館、國立中正紀念堂管理處、國立歷史博物館、國立臺灣美術館、國立臺灣工藝研究發展中心、國立臺灣博物館、國立臺灣史前文化博物館、國立臺灣交響樂團、國立臺灣歷史博物館、國立臺灣文學館、衛武營藝術文化中心籌備處、國家人權博物館籌備處、國立新竹生活美學館、國立彰化生活美學館、國立臺南生活美學館、國立臺東生活美學館、臺北駐日經濟文化代表處臺灣文化中心、[駐紐約臺北經濟文化辦事處臺北文化中心](http://www.cca.gov.tw/webArticle.do?method=findById&id=7)、[駐巴黎法國代表處臺灣文化中心](http://www.cca.gov.tw/webArticle.do?method=findById&id=8)、臺北經濟文化辦事處新聞組(光華新聞文化中心)等。

**四、問：除文化部及其所(附)屬相關單位外，還可以向其他政府部門申請補助嗎？**

 答：可以。非政府單位所主辦、合辦、承辦、策劃之計畫，除向本基金會申請補助外，亦可以申請其他政府單位的補助或是向民間單位提出申請。但，獲選財團法人公共電視文化事業基金會委託製作的拍攝計畫，或為「學校單位出品」之計畫，本基金會不予補助。

**五、問：可以申請各地文化局的補助嗎？**

 答：可以申請文化局補助；只要是非由其擔任**主辦、合辦、承辦或策劃**單位即可。

**六、問：可以說明「為學位而進行計畫」之定義嗎？**

 答：學位計畫係指取得學位之碩博士論文。

**七、問：可以說明「美術類」創作團體之定義嗎？**

 答：創作團體必須為國內正式登記立案之團體，平時以團體進行共同創作，且作品皆以該單位名義發表者。

**八、問：若巡迴演出中，有的場次為文化局主辦，可否申請補助，海報上如何區別？**

 答：只要本基金會所補助的場次符合申請資格，非本基金會補助場次仍可由各縣市文化局主辦，並儘可能在海報上表達清楚。

**九、問：為什麼申請案件未能通過資格審查？**

答：

1.申請案為政府（例如：縣市文化局、公立展演單位、公立社教機構等）、政黨或學校及其所屬單位**主辦（包括合辦、策劃及承辦）**之活動計畫。

2.為財團法人公共電視文化事業基金會委託製作的拍攝計畫、學校單位出品之計畫。

3.團體或法人組織立案證件不齊備。

4.未依規定備齊本基金會申請表格及相關附件（例如：數位圖檔、影音資料、出版品、同 意函等）（請詳閱各項目作業說明）。

5.申請案之計畫起始時間不符合規定。

6.申請案不符合本基金會規定之類別或項目。

**十、問：何謂「獨家贊助」？**

 答：獨家贊助係指贊助單位對該活動提供極佳之贊助條件，並要求主辦者將其單位名稱列為「獨家贊助」者，並非指該活動僅有一個贊助單位。

**十一、問：計畫獲補助後是否可再獲得獨家贊助？**

 答：獲補助之計畫仍須遵循本基金會補助原則，不得為某單位之「獨家贊助」活動。若計畫活動標題更改為以政府、政黨、學校或企業之名為計畫名稱者，本基金會依規定保有撤銷補助資格及追回部份或全部補助款之權利。

**十二、問：補助審查結果何時公布？**

答：

1.依基準中申請與審核時間規定，於本基金會董事會核定後公布。

2.本基金會董事會未核定前，恕不受理詢問。

**十三、問：補助結果如何查詢？**

 答：除以正式公文通知申請者外，亦可於本基金會網站上查詢，網址[www.ncaf.org.tw](http://www.ncaf.org.tw)【補助成果】→【補助審查結果】。

**十四、問：通過補助後，為什麼會撤銷補助或扣款？**

 答：獲補助者有下列情形之一者，本基金會得視情節輕重予以扣款或撤銷該案之補助資格，

 並追回全部或部分補助款：

1.獲補助者未依申請計畫內容確實執行或因故無法履行其計畫，而未事先函知本基金會同意或核備者。

2.獲補助計畫變更（含計畫名稱、實施期程、場地、內容等），未經本基金會事先核備者。

3.計畫獲本基金會補助後，實質轉成政府、政黨或學校及其所屬單位主辦，或上述任何單位及企業獨家贊助者。

4.獲補助計畫相關文宣資料顯示以政府、政黨或學校及其所屬單位名義主辦，或上述任何單位及企業獨家贊助者。

5.獲補助者檢送之申請計畫資料或其附件有隱匿、虛偽等不實情事經查證屬實者。

6.獲補助者未依指定時間內完成核銷手續者。

7.獲補助者拒絕本基金會考核評鑑者。

8.獲補助者拒絕本基金會財務輔導或經查核未能提供相關帳證者。

9.獲補助案之進行，事後有不符本基金會申請資格之對象或計畫時效者。

10.獲補助計畫有侵害他人智慧財產權或其他權利致本基金會遭受損害者。

11.獲補助計畫已獲文化部或其所(附)屬單位重複經費補助者。

12.計畫獲本基金會補助後，實質轉由財團法人公共電視文化事業基金會委託製作、或為學校單位出品之計畫。

**十五、問：補助款項是一次或多次核撥，如何區別？**

 答：依計畫之內容、補助金額之多寡等情形，決定是否分次核撥補助經費，並於獲補助公文或合約中詳列。

**十六、問：結案時須附哪些資料？**

答：由本基準的附錄頁可查看各類別、項目結案時所須繳交的附件及電子檔內容，部份資料將上網公開，讓社會大眾了解公共資源的補助成果。

**十七、問：結案時是否須檢附原始憑證？**

 答：填寫成果報告書中「附表五：本會補助費用結報明細表」時，除首次獲補助團體、個人非創作案及經業務單位考量需要者，其餘不需檢附原始憑證。申請者應保留原始憑證七年，本基金會保留抽查及索取權利，且未來財務輔導時必須提供正本。

被要求查核憑證之團體或個人若無法提出合法憑證及帳冊時，得要求其十天內送達本基金會複查。若其無法配合，本基金會將發文追回未符合規定款項。若於期限內悉數歸還，則銷案不予紀錄；若否，則提報會審會議並列入記錄，該團體往後之獲補助計畫，得要求檢附原始憑證核銷後始予撥款。

**十八、問：國藝會發給之補助收入是否免稅？**

答：有關國藝會發給之補助收入，依財政部台北市國稅局(86)財北國稅審壹字第八六００三五一八號函：

 1.給予個人之補助者，適用所得稅法第四條第八款規定，免納所得稅。

 2.給予從事文化藝術之機關團體之補助者，該機關團體受補助者應依收入性質列帳，並

 依所得稅法第七十一條之一第三項規定辦理所得稅結算申報。

**十九、問：獲補助者應公開發表之計畫成果及相關資料有哪些？**

 答：依本基金會補助申請基準規定，獲補助者應：

1.公開發表計畫之成果（形式包括發行、播送、上映、口述、演出、展示或其他方法向公眾公開提示著作內容）。

2.同意就補助案所提供之相關文件及成果報告等資料（例如：成果報告書、調查研究報告、調查日誌、出版品、出版及調查研究內容摘要、交流報告、因交流所蒐集之資料等），無償授權本基金會以非營利為目的之公開發表與利用，於本基金會資料展示區及網站上供大眾查詢。

3.配合本基金會之安排，出席補助成果發表會及相關座談會。

**二十、問：填寫申請表格若有疑問時，如何查詢？**

 答：申請補助詢問專線(02)2755-6161，傳真(02)2707-2709，Email: ncaf@ncafroc.org.tw，另可撥總機(02)2754-1122轉各類分機，各類分機如下表。

|  |  |
| --- | --- |
| **類別** | **分機號碼** |
| 文學 | 203 |
| 美術 | 206 |
| 音樂 | 202 |
| 舞蹈 | 207 |
| 戲劇（曲） | 208 |
| 文化資產（含民俗技藝） | 203 |
| 視聽媒體藝術 | 210 |
| 藝文環境與發展 | 204 |

針對獲補助者，本基金會於當期補助結果公布後，將辦理相關的座談會。因事關權益，請獲補助者儘量撥空參加。

本基金會於**2016/1/8、1/15、6/3、6/10、6/17** 舉辦「補助申請填表說明會」，欲參加者可致電本基金會或連結報名網址：[www.ncaf.org.tw](http://www.ncaf.org.tw)【補助廣場】→【2016補助申請填表說明會】。

附錄一：各申請項目應填表格一覽表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **表單****項目** | **封面** | **總表** | **A-1** | **A-2** | **A-3** | **A-4** | **A-5** | **B-1** | **B-2** | **B-3** | **B-4** | **B-5** | **B-6** |
| **創作** | **●** | **●** | **●** | **●(美術)** | **●** | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |
| **藝術評論** | **●** | **●** | **●** |  | **●** | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |
| **委託創作** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |  | **●** |  |  |
| **駐團藝術工作者** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |  | **●** |  |  |
| **展覽** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** |  | **●(美術)** |
| **演出** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |
| **策展** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |
| **調查與研究** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |  | **●** |  |  |
| **研討會** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** |  |  |
| **研習進修** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  | **●** |  | **●** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **表單****項目** | **封面** | **總表** | **A-1** | **A-2** | **A-3** | **A-4** | **A-5** | **B-1** | **B-2** | **B-3** | **B-4** | **B-5** | **B-6** |
| **出版** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |  | **●** |  |  |
| **國際文化交流** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |  | **●** |  |  |
| **紀錄片之製作** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |  | **●** |  |  |
| **動畫短片之製作** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |  | **●** |  |  |
| **實驗電影之製作** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |  | **●** |  |  |
| **映演** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |  | **●** |  |  |
| **藝文專業服務平台計畫** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |  | **●** | **●** |  |
| **藝文智庫應用計畫** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |  | **●** | **●** |  |
| **特殊計畫** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |  | **●** | **●** |  |

附錄二：各補助類別及項目成果繳交一覽表

註一：以下繳交之書面附件請以A4格式製作(詳**繳交附件**欄)。

註二：為配合資訊系統數位化，請獲補助者配合提供附件資料電子檔(詳**須提供電子檔內容**欄)，格式如下：

1. 文字檔：請務必提供doc.或pdf.之數位格式檔案(內容摘要表以doc.檔為主)。
2. 電子圖檔：請盡量提供JPEG(Joint Photographic Experts Group)數位格式，解析度為1600 x1200pixel; 24Bit(含)以上全彩。
3. 影像檔：資料之儲存載體，請以光碟CD、VCD或DVD存錄，並為MPG或WMV格式，解析度1280x720 HD規格以上。
4. 音訊檔：請以光碟存錄，並為mp3格式。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **補助項目** | **類別** | **資料繳交** | **須提供電子檔內容** | **將公開上網資料** |
| 創作 | 文學類  | 1. 成果報告書
2. 創作(評論)內容摘要表
3. 創作(評論)成品影本一份(須打字裝訂)或出版品二份
4. 若有發表之相關報導、文宣及評論，請檢附相關資料
 | 1. 成果報告書
2. 創作(評論)內容摘要表
3. 自選一完整章節或詩作五首
4. 創作(評論)成品
5. 若有發表之相關報導、文宣及評論，請檢附相關資料
 | 1. 創作(評論)內容摘要表
2. 自選一完整章節或詩作五首
3. 發表之相關報導、文宣及評論
 |
| 美術類 | 1. 成果報告書
2. 創作(評論)內容摘要表
3. 每件創作成品電子圖檔(燒製光碟二份)及簡要說明(含作品名稱、尺寸、材質、創作年代)
4. 若有發表之相關報導、文宣及評論，請檢附相關資料
 | 1. 成果報告書
2. 創作心得 (含創作內容摘要表)
3. 自選四張創作成品圖片及說明
4. 每件創作成品電子圖檔(光碟二份)及簡要說明(含作品名稱、尺寸、材質、創作年代)
5. 若有發表之相關報導、文宣及評論，請檢附相關資料
 | 1. 創作心得 (含創作內容摘要表)
2. 自選四張創作成品圖片及說明
3. 發表之相關報導、文宣及評論
 |
| 音樂類 | 1. 成果報告書
2. 創作內容摘要表(含樂曲解說及編制說明)
3. 創作曲譜
4. 若有發表之相關報導、文宣及評論，請檢附相關資料
 | 1. 成果報告書
2. 創作內容摘要表(含樂曲解說及編制說明)
3. 曲譜首頁
4. 若有創作曲譜電子檔，請檢附相關資料
5. 若有發表之相關報導、文宣及評論，請檢附相關資料
 | 1. 創作內容摘要表(含樂曲解說及編制說明)
2. 曲譜首頁
3. 發表之相關報導、文宣及評論
 |
| 戲劇(曲)類 | 1. 成果報告書
2. 創作內容摘要表(含劇作介紹)
3. 劇本二份
4. 劇本目錄
5. 若有發表之相關報導、文宣及評論，請檢附相關資料
 | 1. 成果報告書
2. 創作內容摘要表(含劇作介紹)
3. 自選一完整片段
4. 劇本全文
5. 若有發表之相關報導、文宣及評論，請檢附相關資料
 | 1. 創作內容摘要表(含劇作介紹)
2. 自選一完整片段
3. 發表之相關報導、文宣及評論
 |
| **補助項目** | **類別** | **資料繳交** | **須提供電子檔內容** | **將公開上網資料** |
| 藝術評論 | 美術類 | 1. 成果報告書
2. 評論內容摘要表
3. 評論成品影本一份(須打字裝訂)或出版品二份
4. 若有發表之相關報導、文宣及評論，請檢附相關資料
 | 1. 成果報告書
2. 評論內容摘要表(含自選一完整篇章)
3. 若有發表之相關報導、文宣及評論，請檢附相關資料
 | 1. 評論內容摘要表(含自選一完整篇章)
2. 發表之相關報導、文宣及評論
 |
| 委託創作 | 音樂類  | 1. 成果報告書
2. 創作內容摘要表(含樂曲解說及編制說明)
3. 創作曲譜
4. 錄影或錄音資料(CD、VCD或DVD)
5. 若有作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)
 | 1. 成果報告書
2. 創作內容摘要表(含樂曲解說及編制說明)
3. 若有創作曲譜電子檔，請檢附相關資料
4. 創作者簡介
5. 完整作品發表之錄影、錄音資料
6. 作品自選片段5分鐘
7. 若有作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)
 | 1. 創作內容摘要表(含樂曲解說及編制說明)
2. 創作者簡介
3. 錄影或錄音資料自選片段5分鐘
4. 作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)
 |
| 舞蹈類  | 1. 成果報告書
2. 創作內容摘要表(含舞作介紹)
3. 錄影資料(VCD或DVD)
4. 若有作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)
 | 1. 成果報告書
2. 創作內容摘要表(含舞作介紹)
3. 創作者簡介
4. 完整作品發表之錄影資料
5. 作品自選片段5分鐘
6. 若有作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)
 | 1. 創作內容摘要表(含舞作介紹)
2. 創作者簡介
3. 錄影資料自選片段5分鐘
4. 作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)
 |
| 戲劇(曲)類  | 1. 成果報告書
2. 創作內容摘要表(含劇作介紹)
3. 錄影資料(VCD或DVD)
4. 劇本二份
5. 若有作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)
 | 1. 成果報告書
2. 創作內容摘要表(含劇作介紹)
3. 創作者簡介
4. 完整作品發表之錄影資料
5. 作品自選片段5分鐘
6. 若有作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)
 | 1. 創作內容摘要表(含劇作介紹)
2. 創作者簡介
3. 錄影資料自選片段5分鐘
4. 作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)
 |
| **補助項目** | **類別** | **資料繳交** | **須提供電子檔內容** | **將公開上網資料** |
| 駐團藝術工作者 | 音樂類舞蹈類戲劇(曲)類 | **作曲、編舞、編劇**1. 成果報告書
2. 其他附件比照音樂、舞蹈、戲劇類之委託創作項目

**指揮、導演**1. 成果報告書
2. 錄影資料(VCD或DVD)
3. 若有作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)

**劇場設計**1. 成果報告書
2. 每件創作成品電子圖檔(燒製光碟二份)及簡要說明(含作品名稱、尺寸、材質、創作年代)
 | **作曲、編舞、編劇**1. 成果報告書
2. 其他內容比照音樂、舞蹈、戲劇類之委託創作項目

**指揮、導演**1. 成果報告書
2. 完整錄影、錄音資料
3. 影音自選片段5分鐘
4. 若有作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)

**劇場設計**1. 成果報告書
2. 自選四張創作成品圖片及說明
3. 每件創作成品電子圖檔(光碟二份)及簡要說明(含作品名稱、尺寸、材質、創作年代)
 | **作曲、編舞、編劇**1. 同音樂、舞蹈、戲劇類之委託創作項目

**指揮、導演**1. 影音資料自選片段5分鐘
2. 作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)

**劇場設計**1. 自選四張創作成品圖片及說明
 |
| 演出 | 音樂類舞蹈類戲劇(曲)類 | 1. 成果報告書
2. 於政府單位演出之場地同意函影本或相關證明文件
3. 演出票房預估及實際對照表
4. 演出相關資料（含新聞稿、文宣、報導及評論等）
5. 如提供錄影資料者，請以CD、VCD或DVD格式
 | 1. 成果報告書
2. 演出內容
3. 演職人員簡介
4. 劇照

(如提供錄影、錄音資料者，請同時提供❶完整錄影、錄音資料　　❷自選影音資料5分鐘1. 節目單、文宣品(DM或海報)
2. 演出相關資料（含新聞稿、文宣、報導及評論等）
 | 1. 演出內容
2. 演職人員簡介
3. 劇照

(錄影音資料自選片段5分鐘)4. 演出相關資料（含新聞稿、文宣、報導及評論等 |
| 展覽 | 各類別 | 1. 成果報告書
2. 實際展出作品明細表
3. 展出作品圖及展場不同角度照片四張
4. 展覽相關資料（含新聞稿、文宣、報導及評論等）
 | 1. 成果報告書
2. 實際展出作品明細表
3. 自選四張展出作品圖像及說明(jpg格式350dpi；1600\*1200pixel)及圖說
4. 新聞稿或展覽內容簡介
 | 1. 實際展出作品明細表
2. 自選四張展出作品圖像及圖說
3. 新聞稿或展覽內容簡介
 |
| 策展 | 音樂類舞蹈類戲劇(曲)類 | 比照演出/展覽項目繳交 | 比照演出/展覽項目提供 | 比照演出/展覽項目 |
| **補助項目** | **類別** | **資料繳交** | **須提供電子檔內容** | **將公開上網資料** |
| 調查與研究 | 各類別 | 1. 成果報告書
2. 調查日誌影本二份
3. 調查研究報告二份，須經打字整理(如有影音資料，須附一份)
4. 調查與研究項目內容摘要表
5. 如有圖像資料，請另附四張照片或電子圖檔，以及簡要說明
6. 如有影音資料，則檢送CD、VCD或DVD，並註明自選片段
 | 1. 成果報告書
2. 調查研究報告
3. 調查日誌
4. 內容摘要表
5. 如有影音資料，請同時提供

❶完整錄影、錄音資料❷自選影音資料5分鐘或圖像資料四張及圖說  | 1. 研究報告目錄
2. 內容摘要表
3. 自選影音資料5分鐘或圖像資料四張及圖說
 |
| 研討會 | 各類別 | 1. 成果報告書
2. 會議資料、紀錄或論文
3. 研討會相關文宣資料
4. 活動紀錄照片四張
 | 1. 成果報告書
2. 會議資料(含會議流程、發表人名單及簡介、論文題目等)
3. 活動紀錄照片四張
 | 1. 會議資料(含會議流程、發表人名單及簡介、論文題目等)
2. 活動紀錄照片四張
 |
| 紀錄片之製作 | 視聽媒體藝術類 | 1. 成果報告書
2. DVD二片
 | 1. 成果報告書
2. 拍攝日程紀錄表
3. 作品內容簡介(含導演及工作人員、規格、長度及作品年代)
4. 作品精華片段(紀錄片/實驗電影5分鐘、動畫短片1分鐘)
5. 劇照
6. 作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)
 | 1. 作品內容簡介
2. 作品精華片段（紀錄片/實驗電影5分鐘、動畫短片1分鐘）
3. 劇照
4. 作品發表相關資料(含文宣、報導及評論等)
 |
| 動畫短片之製作 |
| 實驗電影之製作 |
| 映演 | 1. 成果報告書
2. 映演相關資料(含新聞稿、文宣、報導及評論等)
3. 如提供錄影資料者，請以DVD資料光碟存錄。
 | 1. 成果報告書
2. 映演活動紀錄照片及圖說
3. 映演相關資料(含新聞稿、文宣、報導及評論等)
 | 1. 映演活動紀錄照片及圖說
2. 映演相關資料(含新聞稿、文宣、報導及評論等)
 |
| 研習進修 | 各類別 | **國內研習／國外師資延聘：**1. 成果報告書
2. 學員名單
3. 研習手冊
4. 實際執行師資課程表
5. 研習課程講義
6. 招生之相關文宣資料
7. 研習紀錄照片六張及圖說

**出國進修：**1. 成果報告書
2. 出國進修行程表
3. 出國進修報告書
4. 研習期間蒐集之資料一份
 | **國內研習／國外師資延聘：**1. 研習手冊
2. 實際執行師資課程表
3. 研習課程講義
4. 招生之相關文宣資料
5. 研習紀錄照片六張及圖說

**出國進修：**1. 出國進修行程表
2. 出國進修報告書
3. 研習期間蒐集之資料一份
 | **國內研習／國外師資延聘：**1. 研習手冊
2. 實際執行師資課程表
3. 研習課程講義
4. 招生之相關文宣資料
5. 研習紀錄照片六張及圖說

**出國進修：**1. 出國進修行程表
2. 出國進修報告書
 |
| **補助項目** | **類別** | **資料繳交** | **須提供電子檔內容** | **將公開上網資料** |
| 出版 | 各類別 | 1. 成果報告書
2. 出版品二份
3. 出版項目內容摘要表
4. 國家圖書館收書謝函影本
 | 1. 成果報告書
2. 出版內容摘要表
3. 出版品書封圖檔(jpg格式350dpi；1600\*1200pixel)
4. 平面出版：自選一完整章節

影音出版：自選片段5分鐘 | 1. 出版內容摘要表
2. 平面出版：自選一完整章節

影音出版：自選片段5分鐘 |
| 藝文專業服務平台計畫 | 藝文環境與發展類 | 1. 藝文專業服務平台計畫成果報告書（含服務平台簡介、年度經營重點、綜效評估等成果）
2. 活動紀錄、圖說、文宣品等資料
 | 1. 藝文專業服務平台計畫成果報告書（含服務平台簡介、年度經營重點、綜效評估等成果）
2. 活動紀錄、圖說、文宣品等資料
 | 1. 藝文專業服務平台計畫成果內容摘要表
2. 活動照片及影音
 |
| 藝文智庫應用計畫 | 藝文環境與發展類 | 1. 藝文智庫應用計畫成果報告書（含資料庫應用方式、年度執行重點、綜效評估等成果）
2. 活動紀錄、圖說、文宣品等資料
 | 1. 藝文智庫應用計畫成果報告書（含資料庫應用方式、年度執行重點、綜效評估等成果）
2. 活動紀錄、圖說、文宣品等資料
 | 1. 藝文智庫應用計畫成果內容摘要表
2. 活動照片及影音
 |
| 國際文化交流 | 各類別 | 1. 成果報告書-國際交流
2. 因交流所蒐集之資料一份
3. 交流具展覽行為者，請比照展覽項目之繳交附件
4. 交流具演出行為者，請比照演出項目之繳交附件
5. 海外臺灣藝文活動登錄表
 | 1. 成果報告書-國際交流
2. 活動紀錄照片及圖說
 | 1. 國際交流活動報告表
2. 活動紀錄照片及圖說
 |
| 特殊計畫 | 音樂類舞蹈類戲劇(曲)類 | 1. 成果報告書
 | 1. 成果報告書
2. 活動紀錄照片及圖說
 | 計畫執行內容相關照片及圖說 |